



ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, overeenkomsten met en werkzaamheden verricht door celebrant Daphne van den Boogaard van Levensceremonie. Geldend per 01-01-2020. Het Nederlands recht is hierbij van toepassing.

Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtgever (ouders, bruidspaar of nabestaanden) en Levensceremonie (Daphne van den Boogaard) komt tot stand na accordering van opdrachtgever. Opdrachtgever geeft akkoord op zowel het totaalbedrag als deze bijgesloten geldende voorwaarden door een van de volgende acties: 1) online ondertekening offerte; 2) schriftelijke ondertekening opdrachtbevestiging; 3) voldoen van de aanbetalingsfactuur.

Honorering & betaling

- De door Levensceremonie opgegeven tarieven zijn inclusief 21% btw. Uitzondering hierop is een afscheidsceremonie, waarover bij besluit van de belastinginspecteur geen btw is verschuldigd. Exclusief zijn de reiskosten, tenzij anders vermeld. Eventuele extra wensen van opdrachtgever worden aanvullend begroot en na akkoord gefactureerd. Locatiekosten en eventuele gemeentelijke leges vallen buiten de diensten van Levensceremonie en zijn dan ook niet inbegrepen.
- De reiskosten (brandstof & reistijd) bedragen € 0,35 per kilometer inclusief btw, gerekend vanaf onderstaand adres van Levensceremonie. Indien van toepassing worden parkeerkosten vooraf als stelpost gefactureerd, op basis van locatietarieven. Eventuele overige reiskosten (zoals extra ritten t.b.v. halen/retourneren akten bij de gemeente) worden aanvullend gefactureerd.
- Na akkoord op de offerte/keuze type ceremonie, ontvangt opdrachtgever een aanbetalingsfactuur van 50% van het totaalbedrag. Nadat deze is voldaan reserveert Levensceremonie de ceremoniedatum definitief in de agenda. Vanwege de korte termijn is voor afscheidsceremonies geen aanbetaling benodigd.
- Opdrachtgever ontvangt 30 dagen voor de ceremoniedatum de factuur voor het resterende bedrag (50% van het totaalbedrag).
- Om uitvoering door Levensceremonie te garanderen dienen alle betalingen voor de ceremoniedatum door opdrachtgever te zijn voldaan. Uitzondering hierop is een afscheidsceremonie, waarbij het totaalbedrag op de eerstvolgende werkdag wordt gefactureerd.
- Voor elke factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na dagtekening. Bij het niet (tijdig) voldoen van de betalingen komen de (buiten)gerechtelijke kosten ter vordering van de aan Levensceremonie verschuldigde som voor rekening van opdrachtgever.

Aansprakelijkheid & rechten

- Aan de door Levensceremonie gemaakte gelegenhedsakte voor een ceremonieel huwelijk kunnen geen rechten worden ontleend.
- Mocht de ceremonie uitlopen door onvoorziene zaken, dan kan Levensceremonie hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- Levensceremonie is niet aansprakelijk voor enige schade, welke voor de opdrachtgever of voor derden mocht ontstaan als gevolg van door Levensceremonie verleende diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van Levensceremonie. De door Levensceremonie te betalen schadevergoeding wegens toerekenbare schuld zal in ieder geval niet meer bedragen dan het totaalbedrag (exclusief btw) van de overeenkomst tussen Levensceremonie en opdrachtgever.
- Levensceremonie spant zich tot het uiterste in de ceremonie op de afgesproken dag & tijd te laten plaatsvinden. Opdrachtgever kan geen schadevergoeding eisen, indien Levensceremonie haar verplichtingen niet kan nakomen door onvoorziene zaken zoals staking, transportmoeilijkheden, vertraging openbaar vervoer, files, omleidingen, ziekte, overlijden of zaken die mogelijk anderszins als overmacht aannemelijk kunnen worden gesteld.
- In geval van voorziene afwezigheid zoekt Levensceremonie in overleg met opdrachtgever naar passende vervanging. De kosten zijn hierbij gelijk aan het geaccordeerde totaalbedrag van Levensceremonie. Mocht onverhoopt geen vervanging kunnen worden geregeld dan wordt het totale bedrag inclusief de aanbetaling teruggestort op de rekening van opdrachtgever.

Annulering & uitstel

- Bij annulering door opdrachtgever is, in elk geval, het volgende percentage van het totaalbedrag verschuldigd aan Levensceremonie: vanaf 6 maanden tot 30 dagen voor de ceremoniedatum 75%, na deze periode geldt 100%. De aanbetaling van 50% is in geen enkel geval terug te vorderen, ongeacht het tijdstip van annulering.
- In geval van uitstel door opdrachtgever kan in overleg met Levensceremonie een nieuwe ceremoniedatum worden afgestemd. Het tarief van de overeenkomst blijft geldig tot één jaar na de oorspronkelijke ceremoniedatum, met uitzondering van verplaatsing naar het hoogseizoen; valt de nieuwe datum op een vrijdag of zaterdag in de periode van 1 mei t/m 30 september, dan geldt een toeslag van 10% op het totale tarief in verband met omzetting.



GENERAL TERMS & CONDITIONS

These general terms and conditions apply to all offers from, agreements with and work performed by Daphne van den Boogaard, celebrant of 'Levensceremonie'. Valid as from 01-01-2020. Applicable law to these agreements is Dutch law.

Realization of the agreement

The agreement between the client (parents, bridal couple or relatives) and Levensceremonie (Daphne van den Boogaard) is established after approval of the client. The client agrees to the total amount of the invoice as well as these enclosed and applicable general terms and conditions by either of the following actions: 1) online signing of the quotation 2) written signing of the order assignment 3) payment of the depository invoice.

Remuneration & payment

- The specified rates include 21% VAT, with the exception of farewell ceremonies (0% VAT). If any additional wishes of the client are applicable at a later stage, these will be additionally budgeted and invoiced after approval. Third party costs such as rental of the wedding venue and municipality fees are not part of the services of Levensceremonie and are therefore not included.
- Travel expenses (gasoline & travel time) amount to € 0.35 per kilometer including VAT, calculated from the base location of Levensceremonie (Heerhugowaard). If applicable, parking costs are invoiced in advance as a provisional item, based on rates for paid parking on site. Any other travel costs (tolls, ferries, extra trips for collection/return of deeds) will be invoiced additionally.
- After agreeing to the offer, or declaring the choice of ceremony, client will receive a deposit invoice of 50% of the total amount. After receiving the deposit, Levensceremonie secures the ceremony date in the calendar. Due to short time frame, no prior deposit is required for farewell ceremonies.
- Client will receive an invoice for the remaining amount (50% of the total amount) 30 days before the ceremony date.
- To guarantee execution by Levensceremonie, all payments must be made before the ceremony date. With the exception of farewell ceremonies, for which the total amount is charged the first working day following the ceremony.
- All payments are due 14 days following the invoice date. In case of payments not being paid in due time, the (extra) judicial costs for claiming the sum due to Levensceremonie will be borne by the client.

Liability & rights

- In case of a ceremonial wedding, no legal rights can be derived from the symbolic certificate provided by Levensceremonie.
- In the event the ceremony requires more time due to unforeseen circumstances, Levensceremonie cannot be held accountable.
- Levensceremonie is not liable for any damage that may arise for the client or for third parties as a result of provided services, unless there is intent or gross negligence on the part of Levensceremonie. Maximum compensation by Levensceremonie due to imputable actions shall never exceed the amount (excluding VAT) of the total agreement in any case.
- Levensceremonie will make every effort to ensure the ceremony takes place on the agreed upon date & time. The client cannot claim compensation if Levensceremonie cannot fulfill her obligations due to unforeseen circumstances such as; strike, transport difficulties, public transport delay, traffic jams, diversions, illness, death or matters that could be considered as force majeure.
- In the event of an anticipated absence, Levensceremonie will arrange for a suitable replacement in consultation with the client. The costs are equal to the approved agreement with Levensceremonie. In the unlikely event a replacement cannot be arranged, the total amount, including the down payment, will be refunded to the client's account.

Cancellation & postponement

- In case of cancellation by the client the following percentage of the total amount is due, in any case: from 6 months up to 30 days before the ceremony date 75%, after this period 100% is applicable. The deposit of 50% is non-refundable under any circumstance.
- In the event of postponement by the client, a new ceremony date can be set in consultation with Levensceremonie. Previously agreed on rates remain valid within one year after the original date, with the exception of rescheduling to the peak season; in case of a new date on Friday or Saturday from May 1st until September 30th, a surcharge of 10% on the total rate applies due to loss of revenue.