



ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, overeenkomsten met en werkzaamheden verricht door celebrant, trouwambtenaar, trainer & coach Daphne van den Boogaard van Levensceremonie. Het Nederlands recht is hierbij van toepassing.

Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtgever en Levensceremonie (Daphne van den Boogaard) komt tot stand na accordering door opdrachtgever. Opdrachtgever geeft akkoord op zowel het totaalbedrag als deze bijgesloten geldende voorwaarden door een van de volgende acties: 1) online ondertekening offerte; 2) schriftelijke opdrachtbevestiging; 3) voldoen van de (aanbetalings)factuur.

Honorering & betaling

- In de door Levensceremonie opgegeven tarieven is de btw van 21% btw gespecificeerd: voor bedrijven exclusief btw, voor particulieren inclusief btw. Uitzondering hierop is een afscheidsceremonie, waarover bij besluit van de belastinginspecteur geen btw is verschuldigd. Eventuele extra wensen van opdrachtgever worden aanvullend begroot en na akkoord gefactureerd. Locatiekosten en eventuele gemeentelijke leges vallen buiten de diensten van Levensceremonie en zijn dan ook niet inbegrepen.
- De reiskostenvergoeding (inclusief reistijd) bedraagt € 0,35 per km gerekend vanaf onderstaand adres van Levensceremonie, tenzij anders aangegeven binnen het overeengekomen pakket. Indien van toepassing worden parkeerkosten vooraf als stelpost gefactureerd, op basis van locatietarieven. Eventuele overige reiskosten (overtocht per pont- of veerboot, tolwegen, vliegtickets of extra ritten t.b.v. halen & retourneren akten bij de gemeente) worden aanvullend gefactureerd.
- Na akkoord op de offerte/keuze type ceremonie, ontvangt opdrachtgever een factuur of betaal-link. Het factuurbedrag komt overeen met de aangegeven voorkeur van opdrachtgever; betalen in termijnen of het gehele bedrag in één keer. Na ontvangst van de betaling reserveert Levensceremonie de ceremoniedatum definitief in de agenda. Vanwege de korte termijn is voor afscheidsceremonies geen aanbetaling benodigd.
- Bij betaling in termijnen ontvangt opdrachtgever de eerste vier facturen in opeenvolgende maanden. De laatste factuur voor het resterende bedrag volgt 30 dagen voor de ceremoniedatum.
- Om uitvoering door Levensceremonie te garanderen dienen alle betalingen voor de ceremoniedatum door opdrachtgever te zijn voldaan. Uitzondering hierop is een afscheidsceremonie, waarbij het totaalbedrag op de eerstvolgende werkdag wordt gefactureerd.
- Voor elke factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na dagtekening. Bij het niet (tijdig) voldoen van de betalingen komen de (buiten)gerechtelijke kosten ter vordering van de aan Levensceremonie verschuldigde som voor rekening van opdrachtgever.

Aansprakelijkheid & rechten

- Aan de door Levensceremonie gemaakte gelegenhedsakte voor een ceremonieel huwelijk kunnen geen rechten worden ontleend.
- Mocht de ceremonie uitlopen door onvoorziene zaken, dan kan Levensceremonie hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- Levensceremonie is niet aansprakelijk voor enige schade, welke voor de opdrachtgever of voor derden mocht ontstaan als gevolg van door Levensceremonie verleende diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van Levensceremonie. De door Levensceremonie te betalen schadevergoeding wegens toerekenbare schuld zal in ieder geval niet meer bedragen dan het totaalbedrag (exclusief btw) van de overeenkomst tussen Levensceremonie en opdrachtgever.
- Levensceremonie spant zich tot het uiterste in de ceremonie op de afgesproken dag & tijd te laten plaatsvinden. Opdrachtgever kan geen schadevergoeding eisen, indien Levensceremonie haar verplichtingen niet kan nakomen door onvoorziene zaken zoals staking, transportmoeilijkheden, vertraging openbaar vervoer, files, omleidingen, ziekte, overlijden of zaken die mogelijk anderszins als overmacht aannemelijk kunnen worden gesteld.
- In geval van voorziene afwezigheid zoekt Levensceremonie in overleg met opdrachtgever naar passende vervanging. De kosten zijn hierbij gelijk aan het geaccordeerde totaalbedrag van Levensceremonie. Mocht onverhoopt geen vervanging kunnen worden geregeld dan wordt het totale bedrag inclusief de aanbetaling teruggestort op de rekening van opdrachtgever.

Annulering & uitstel

- Bij annulering door opdrachtgever is, in elk geval, het volgende percentage van het totaalbedrag verschuldigd aan Levensceremonie: vanaf 6 maanden tot 30 dagen voor de ceremoniedatum 75%, na deze periode geldt 100%. De eerste aanbetaling is in geen enkel geval terug te vorderen, ongeacht het tijdstip van annulering. Bij betaling in één keer geldt 20% van het totaalbedrag als aanbetaling.
- In geval van uitstel door opdrachtgever kan in overleg met Levensceremonie een nieuwe ceremoniedatum worden afgestemd. Levensceremonie kan één datum definitief reserveren, een extra (reserve)datum is een optie.
- Het tarief van de overeenkomst blijft geldig tot één jaar na de oorspronkelijke ceremoniedatum, met uitzondering van verplaatsing naar het hoogseizoen; valt de nieuwe datum op een vrijdag, zaterdag of dag=jaar datum (bijvoorbeeld 25-10-'25) in de periode van 1 mei t/m 30 september, dan geldt een toeslag van 10% op het totale tarief in verband met omzetsderving.



GENERAL TERMS & CONDITIONS

These general terms and conditions apply to all offers from, agreements with and work performed by Daphne van den Boogaard, celebrant & wedding officiant of 'Levensceremonie'. Applicable law to these agreements is Dutch law.

Realization of the agreement

The agreement between the client and Levensceremonie (Daphne van den Boogaard) is established after the client's approval.

The client agrees to the total amount as well as these enclosed and applicable general terms and conditions by either of the following actions:

1) online signing of the quotation 2) written order confirmation 3) payment of the (depository) invoice.

Remuneration & payment

- The rates quoted by Levensceremonie specify VAT of 21%: for companies excluding VAT, for individuals including VAT, except for farewell ceremonies (0% VAT). If any additional wishes of the client are applicable later, these will be additionally budgeted and invoiced after approval. Third-party costs such as rental of the wedding venue and municipal fees are not part of the services of Levensceremonie and are therefore not included.
- Travel expenses (including travel time) amount to € 0.35 per kilometer including VAT, calculated from the base location of Levensceremonie (as stated below) unless otherwise stated within the agreed package. If applicable, parking costs are invoiced in advance as a provisional item, based on rates for paid parking on-site. Any other travel costs (tolls, ferries, toll roads, airline tickets or extra trips for collection & return of deeds) will be invoiced additionally.
- After agreeing to the offer or declaring the choice of ceremony, the client will receive an invoice or payment link. The invoice amount corresponds to the client's indicated preference; pay in instalments or one payment. Upon receiving the payment, Levensceremonie secures the ceremony date in the calendar. Due to the short time frame, no prior deposit is required for farewell ceremonies.
- If paying in instalments, the client will receive the first four invoices in consecutive months. The last invoice for the remaining amount follows 30 days before the ceremony date.
- To guarantee execution by Levensceremonie, all payments must be made before the ceremony date. With the exception of farewell ceremonies, for which the total amount is charged the first working day following the ceremony.
- All payments are due 14 days following the invoice date. If payments are not paid in due time, the client will bear judicial costs for claiming the sum due to Levensceremonie.

Liability & rights

- In the case of a ceremonial wedding, no legal rights can be derived from the symbolic certificate provided by Levensceremonie.
- If the ceremony requires more time due to unforeseen circumstances, Levensceremonie cannot be held accountable.
- Levensceremonie is not liable for any damage that may arise for the client or for third parties as a result of provided services unless there is intent or gross negligence on the part of Levensceremonie. In any case, the maximum compensation by Levensceremonie due to imputable actions shall never exceed the amount (excluding VAT) of the total agreement.
- Levensceremonie will make every effort to ensure the ceremony takes place on the agreed-upon date & time. The client cannot claim compensation if Levensceremonie cannot fulfil her obligations due to unforeseen circumstances such as; strikes, transport difficulties, public transport delays, traffic jams, diversions, illness, death or matters that could be considered force majeure.
- In the event of an anticipated absence, Levensceremonie will arrange a suitable replacement in consultation with the client. The costs are equal to the approved agreement with Levensceremonie. In the unlikely event a replacement cannot be arranged, the total amount, including the down payment, will be refunded to the client's account.

Cancellation & postponement

- In the case of cancellation by the client, the following percentage of the total amount is due, in any case: from 6 months up to 30 days before the ceremony date 75%, and after this period 100% is applicable. The first deposit is non-refundable under any circumstance. In the case of one total payment, 20% of the total amount shall be considered a first deposit.
- In the event of postponement by the client, a new ceremony date can be set in consultation with Levensceremonie. A final booking applies to one date; an extra backup date is considered an option.
- Previously agreed rates remain valid within one year after the original date, except for rescheduling to the peak season; in the case of a new date on Friday, Saturday or day=year date (e.g. 25-10-'25) from May 1st until September 30th, a surcharge of 10% on the total rate applies due to loss of revenue.